

DOMANDA di ISCRIZIONE 2025/2026
Alla Congregazione **FIGLIE DI N.S. DELLA NEVE**

1- Il/la sottoscritt _____

(cognome e nome) in qualità di padre madre tutore

nato/a a _____ il _____

CODICE FISCALE _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

cap _____ Provincia _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

telefono/cellulare _____ email _____

2- Il/la sottoscritt _____

(cognome e nome) in qualità di padre madre tutore

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

cap _____ Provincia _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

telefono _____ email _____

INTESTATARIO RICEVUTA _____

CHIEDONO

l'iscrizione dell'alunn _____ alla classe _____

(cognome e nome)

sezione _____ della **Scuola dell'Infanzia** **Scuola Primaria** **Scuola Secondaria di I Grado**

per l'anno scolastico 20.....-20.....

A tal fine, in base alle norme vigenti sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO

che l'alunno/a _____

codice fiscale _____ è nato/a a _____ il _____

ed è cittadino italiano altro (indicare la cittadinanza) _____

Doppia cittadinanza SI NO indicare quale _____

Lingua madre parlata _____ Arrivat_ in Italia nell'anno _____

è residente a _____ (Prov.) Cap _____

in Via/Piazza _____ n° _____

proviene dalla Scuola _____ ove frequenta la classe _____
è stato sottoposto alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente SI NO

è affetto dalle seguenti patologie/malattie croniche:

Indicare il Medico Curante _____ tel. _____

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno/a per il quale si chiede l'iscrizione, da:

Scrivere in stampatello in modo leggibile (Stato di famiglia)

COGNOME E NOME	NASCITA		RAPPORTO DI PARENTELA	STATO CIVILE	PROFESSIONE (indicare chiaramente)
	LUOGO	DATA			

Durante l'orario scolastico, per improvvise necessità (malori, incidenti o altro), può capitare all'insegnante di dover riconsegnare con urgenza l'alunno alla famiglia. Poiché la scuola non può assumere iniziative in merito senza l'assenso dei genitori, si chiede di indicare i nominativi ed i numeri di telefono delle persone che devono essere avvisate, perché vengano a prendere l'alunno.

Qualora i genitori, o chi per essi, non abbiano alcuna possibilità di intervenire urgentemente, la scuola provvederà a trattenere l'alunno fino al loro arrivo o ad avvisare il 118 per il trasporto al Pronto Soccorso.

RECAPITI TELEFONICI DA CONTATTARE IN CASO DI COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA URGENTI

(cellulari, telefono ufficio ecc. – in caso di parenti indicare il nominativo e il rapporto di parentela)

tel. _____

tel. _____

tel. _____

tel. _____

e-mail _____

(per consentire la trasmissione delle comunicazioni Scuola/Famiglia anche mediante questo mezzo)

DICHIARANO INOLTRE DI

AVVALERSI

NON AVVALERSI

dell'assistenza specifica del personale in servizio presso questa struttura scolastica formato al Primo Soccorso secondo il D.Lgs. 15 luglio 2003 n°388. - per gli alunni che esigono la somministrazione di farmaci salvavita in ambito scolastico. Si intendono "farmaci salvavita" i farmaci da somministrare agli alunni nei casi di:

1. SHOCK ANAFILATTICO

2. EPILESSIA

3. DIABETE IN ETA' PEDIATRICA

4. ASMA

Luogo e data _____

Gli Esercenti la Responsabilità Genitoriale

Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti, la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore o affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

Per i nuovi iscritti:

Si impegnano, **entro il 31 Maggio 2025**, a consegnare in Segreteria i seguenti documenti relativi all'alunno/a:

- **2 foto tessera**

- **scheda di valutazione rilasciata dalla scuola precedente (per Primaria e Scuola Secondaria di primo grado)**

- **certificato di vaccinazione**

- **certificato di "stato di buona salute" per la pratica di attività sportiva non agonistica (per la Scuola Secondaria di primo grado)**

- **fotocopia del tesserino sanitario e/o fotocopia del Codice Fiscale dell'alunno**

- **fotocopie del documento e del Codice Fiscale dei genitori/tutori**

- **fotocopie del documento del/i delegato/i con autorizzazione allegata al ritiro dei/l propri/o figlio/i e.**

(IL PDF DELLA DELEGA SI TROVA SUL SITO DELLA SCUOLA SOTTO LA VOCE "MODULISTICA"> MODELLO DELEGA). IL MODELLO DELEGA AVRA' DURATA ANNUALE. PER LA SCUOLA SECONDARIA, SE INTERESSATI, TROVERETE IL FOGLIO DI AUTORIZZAZIONE

PER USCITA AUTONOMA DEL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A .

Nel sottoscrivere la presente domanda d'iscrizione i genitori espressamente dichiarano all'Istituto:

- di essere / di non essere entrambi i genitori titolari della responsabilità genitoriale sull'alunno;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Scuola qualunque provvedimento giudiziario o amministrativo relativo alla privazione della responsabilità genitoriale o a modalità di limitazione del suo esercizio, nella consapevolezza che, in mancanza, la Scuola stessa sarà autorizzata a effettuare le comunicazioni e ricevere le autorizzazioni nei confronti di ciascuno dei due genitori, che assumerà poi la responsabilità di riferirne all'altro;
- di impegnarsi in solido al pagamento della retta scolastica;
- **di non aver prodotto domanda di iscrizione presso altro Istituto.**

Firma/e _____

Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti, la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore o affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

I Genitori espressamente dichiarano di avere un ISEE (da consegnare cartaceo in segreteria) pari o inferiore a 50.000 euro per cui richiedono la riduzione del 10% sulla retta base per n. _____ fratelli/ sorelle. (La riduzione del 10% verrà applicata dal 2° figlio/a Iscritto/a in Istituto).

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria:

si può usufruire di diversi orari di uscita, si prega di segnare l'opzione sceltatempo scuola fino alle:

Infanzia 12:00 (solo infanzia) 14:00 (solo infanzia) 16:00 17:00 (EXTRA) + 100,00

Primaria 16:00 (lunedì, martedì, giovedì e venerdì) 17:00 (EXTRA) + 100,00

- 4 pomeriggi (escluso mercoledì con uscita ore 12:15) 5 pomeriggi (extra mercoledì con uscita ore 16:00 pasto compreso) + 50,00
- 4 pomeriggi (mercoledì con uscita ore 14:00 CON BUONI PASTO)

LUOGO E DATA

FIRMA DEI GENITORI

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Tra la Congregazione FIGLIE di N.S. DELLA NEVE via S.M. Maggiore, 2, 17100 SAVONA, cf. 80004230092, ente gestore della scuola paritaria ISTITUTO N.S. DELLA NEVE, con sede operativa in Via Tor Sapienza, 36, 00155, Roma, in persona della procuratrice della Legale Rappresentante Alvigini Sr. Maura

E il/la signor/ra _____
E residente a _____, via _____

PREMESSO

Che il/la/i signor/ra/i _____,
in qualità di genitore/i, tutore ha presentato domanda per l'iscrizione
dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____
alla scuola _____ dell'Istituto“ _____”

per l'anno scolastico 20____/20_____

obbligandosi a sottoscrivere il presente documento, unitamente alla domanda;

- Che lo/la stesso/a dichiara espressamente di condividere l'indirizzo educativo, religioso, carismatico e spirituale della scuolarparitaria "Nostra Signora della Neve" / "Madonna della Neve"

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE:

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il presente Patto è finalizzato a definire in modo trasparente e a condividere i diritti e i doveri nel rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto dell'atto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto e il successo scolastico degli studenti.

1. Sottoscrivendo il patto la Scuola si impegna a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori;
- Fornire un servizio improntato ai criteri dell'uguaglianza, dell'imparzialità e regolarità, della partecipazione, dell'accoglienza e integrazione, dell'efficienza ed efficacia, della trasparenza e della tutela della privacy;
- Ai sensi degli art.33 e 34 della Costituzione Italiana mettere a disposizione la documentazione ufficiale (PTOF, Progetto alungo termine, Programmazioni didattiche, Disposizioni in materia di sicurezza);
- Tutelare la salute e la sicurezza di tutte le componenti della comunità scolastica.

2. I docenti si impegnano a:

- Evitare ogni forma di discriminazione per razza, sesso, credo religioso e politico;
- Far conoscere agli alunni diversi punti di vista sulle questioni trattate, nel rispetto del pluralismo delle idee;
- Porre attenzione verso gli alunni stranieri perché sia rispettata la vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono;
- Favorire la realizzazione della personalità dell'alunno e promuovere la sua autostima;
- Capire le inclinazioni dell'alunno e favorirne l'orientamento;
- Contribuire alla sua socializzazione e alla sua integrazione nel gruppo sezione;
- Coinvolgere l'alunno nell'elaborazione delle regole e farle rispettare;
- Sviluppare nell'alunno lo spirito di collaborazione e di solidarietà;
- Ascoltare l'alunno;
- Prendere le difese dell'alunno se la sua integrità fisica o morale è minacciata;
- Valutare ciascun alunno con tempestività e regolarità;
- Porre progressivamente in essere le condizioni per migliorare il rendimento dell'alunno;
- Favorire un rapporto costruttivo tra Scuola e Famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e collaborazione educativa.

3. L'alunno si impegna:

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri;
- Imparare a conoscere e rispettare i ritmi e le regole delle routine scolastiche;
- Rispettare le persone, gli ambienti e le attrezzature;
- Usare con i docenti, i compagni e il personale ausiliario, un linguaggio consono all'ambiente educativo della Scuola;
- Scoprire e mantenere un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni;
- Ascoltare le indicazioni date e impegnarsi per portare a termine le consegne e i compiti richiesti;
- Essere cooperativo nei gruppi-lavoro;
- Non portare da casa materiale non richiesto (giochi, dolci);
- Favorire la comunicazione Scuola-Famiglia esponendo le esperienze vissute dei due contesti.

4. I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola e il Regolamento di Istituto favorendone l'applicazione da parte del figlio/a;
- Collaborare al Progetto Formativo partecipando in modo propositivo e uniformandosi nelle sedi opportune delle riunioni, delle assemblee e dei colloqui;
- Trasmettere al figlio/a la consapevolezza che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il proprio futuro e la propria formazione culturale;
- Giustificare le assenze, e/o presentare la documentazione necessaria, il giorno del rientro;
- Invitare il proprio/a figlio/a a non portare materiale non richiesto;
- Rivolgersi ai docenti qualora insorgessero problemi didattici o personali;
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola;
- Indossare ed educare il figlio/a a usare un abbigliamento rispettoso dei canoni della sobrietà, della decenza e dell'igiene e portare la divisa.

5. Il personale non docente si impegna a:

- Mantenere puliti accoglienti i locali scolastici;
- Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola e collaborare alla sua realizzazione, per quanto di competenza;
- Segnalare ai docenti eventuali problemi rilevati.
- Mantenere e favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti e operanti nella Comunità Scolastica;

6. L'Ente Gestore si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa ponendo alunni/e, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esercitare al meglio il proprio ruolo;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della Comunità Scolastica;
- Cogliere le esigenze degli alunni/e e della comunità in cui la Scuola opera per ricercare soluzioni adeguate e promuovere lo sviluppo dell'Istituto.

Il/la/i Contraente/i

La Procuratrice della Legale
Rappresentante dell'Ente Gestore

ACCETTAZIONE

Il/la/i sottoscritto/a/i dichiara di aver ricevuto l'informativa ex art. 13 Decreto Legislativo 196/2003, con particolare riguardo a quanto contenuto nell'art. 7 dello stesso decreto legislativo. Con la sottoscrizione del presente atto esprime formale consenso alla comunicazione dei dati personali per le finalità e ai soggetti indicati nell'informativa, per il trattamento dei dati sensibili per i fini indicati nell'informativa.

Il/la/i sottoscritto/a/i dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nel presente contratto o necessari per l'adempimento di esso esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo n.196/2003, art.13, 23, 25).

Il/la/i sottoscritto/a/i dichiara di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta. Dichiara, inoltre, di aver letto ed esaminato e di approvare specificamente tutti gli articoli del medesimo contratto ai sensi dell'art.1341, comma 2 del Codice Civile e in particolare le clausole n.6) riserva dei diritti di maggiorazione delle rette; e 7) clausola risolutiva espressa.

Il presente Patto si intende rinnovato tacitamente per gli anni successivi riferiti all'ordine di scuola per il quale è stata/o iscritta/ol'alunna/o, salvo modifiche.

Il/la/i Contraente/i _____

Letto, approvato e sottoscritto:

(Luogo e data)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

Tra la *Congregazione* FIGLIE N.S. DELLA NEVE, via S.M. Maggiore, 2, 17100 SAVONA, cf. 80004230092 ente gestore della scuola paritaria: ISTITUTO N.S. DELLA NEVE, Via Tor Sapienza, 36, 00155, Roma, in persona della procuratrice della Legale Rappresentante Alvigini Sr. Maura
E il/la signor/ra _____,

esercanti la responsabilità genitoriale dell'alunno _____

PREMESSO

- che l'ente CONGREGAZIONE FIGLIE N.S. DELLA NEVE gestisce un **istituto scolastico paritario non avente scopo di lucro**, denominata ISTITUTO N.S. DELLA NEVE (da ora in poi solo ISTITUTO), con sede in Roma (RM), via di Tor Sapienza, 36, in attuazione della propria *mission* come previsto nell'atto costitutivo, nel regolamento dell'attività scolastica, nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e nel Progetto Educativo dell'Istituto;
- che i signori _____ hanno presentato domanda di iscrizione per 1 propri figli all'ISTITUTO N.S. DELLA NEVE, indirizzo Roma (RM) via di Tor Sapienza 36, per l'anno scolastico 20____/20____;
- che gli stessi dichiarano espressamente di condividere l'indirizzo educativo dell'Istituto, così come espresso nel Progetto Educativo dell'Istituto, che dichiarano di conoscere;
- che gli stessi dichiarano di conoscere, di sottoscrivere e di accettare il PTOF, il Progetto Educativo di Istituto e il Regolamento di Istituto;
- che gli stessi dichiarano di essere a conoscenza che **per la frequenza all'Istituto è dovuto il pagamento di una quota di iscrizione e di una retta ANNUALE** quale parziale contributo al sostentamento della scuola da corrispondere nelle modalità ed entro le scadenze di seguito indicate e **in nessun caso rimborsabili** e che tale somma è comprensiva di assicurazione integrativa antinfortunistica, utilizzo di palestre, dei laboratori informatici e di tutto quanto è necessario per il buon funzionamento della scuola (riscaldamento, illuminazione, pulizie, sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria);
- che la direzione si riserva di confermare la domanda di iscrizione in base al numero effettivo di richieste ricevute.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2) L'Istituto si obbliga, nei confronti degli altri contraenti, a fornire a favore del ___ loro figli ___, le prestazioni scolastiche previste dal PTOF, salvo variazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Art. 3) I genitori contraenti dichiarano di aver preso visione del PTOF e del Progetto Educativo dell'Istituto i quali sono pubblicati nel sito internet dell'Istituto www.istitutoneveroma.it. Si impegnano inoltre a collaborare con l'Istituto per un'efficace azione educativa secondo gli indirizzi della scuola cattolica.

Art. 4) I genitori contraenti si obbligano ad osservare e a far osservare al/la/i proprio/a/i figlio/a/i il "Regolamento d'Istituto" ed il "Patto di corresponsabilità" presenti sul sito dell'Istituto all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5) I genitori contraenti si obbligano, **in solido**, di corrispondere all'ente gestore le somme di cui al prospetto che segue:

	QUOTE INFANZIA
Iscrizione Infanzia	160 euro
RETTA INFANZIA	€ 1700 annui € 170 mensili senza mensa (fino alle 12:00) € 2600 annui € 260 mensili comprensive di mensa (fino alle 16:00) * Doposcuola 100.00 euro (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 16:00 alle ore 17:00)

	QUOTE PRIMARIA
Iscrizione Primaria	160 euro
RETTA PRIMARIA	€ 2600 annui € 260 mensili (170 retta base + 90 mensa) (Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì) * Blocchetto 5 buoni pasto per il mercoledì (fino alle ore 14:00) euro 30,00 * Extra mercoledì 50,00 euro (fino alle 16:00 compreso pranzo) * Doposcuola 100.00 euro (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 16:00 alle ore 17:00)

	QUOTE SECONDARIA DI I GRADO
Iscrizione Secondaria 1° grado	€180 euro
RETTA SECONDARIA	€2500 annui €250 mensili (fino alle ore 13:50) *Quota forfettaria per chi si ferma tutto il mese a pranzo completo 110,00 euro (fino alle 14:30) * Blocchetto 5 buoni per pasto completo (giornalieri) 30,00 euro / Blocchetto 5 buoni per primo piatto e frutta (giornalieri) 20,00 euro (fino alle 14:30) *Doposcuola fino alle ore 16,30 (dal Lunedì al Venerdì) 120,00 euro

N. B. La quota della mensa* va unita alla quota della retta.

N.B. le rette si riferiscono all'anno scolastico 2025 / 2026; per gli anni scolastici successivi l'Istituto si riserva di aggiornare l'importo della retta annuale.

Per la Classe III Secondaria di Primo Grado sarà richiesto un Supplemento per le Tasse d'esame.

Dalla retta base sono esclusi i servizi aggiuntivi (mensa, doposcuola, attività integrative, etc.).

Le rette annuali dovranno essere corrisposte, **preferibilmente**, con bonifico bancario intestato alla *Congregazione N.S. della Neve* via di Tor Sapienza n. 36 – 00155 Roma (RM) sui seguenti c/c:

BE.BI/ INFANZIA: IBAN	IT 95 B 05034 03284 00000 0003070	BANCA POPOLARE DI MILANO
PRIMARIA: IBAN	IT 27 D 05034 03284 00000 0003080	BANCA POPOLARE DI MILANO
SECONDARIA: IBAN	IT 56 F 05034 03284 00000 0003090	BANCA POPOLARE DI MILANO

Nella causale **inserire Cognome e Nome dell'alunno, il mese e l'anno del pagamento**; la retta annuale potrà essere frazionata in **10 rate da versare entro il 10 di ogni mese**. In presenza di fratelli/sorelle viene concessa su richiesta una **riduzione del 10% sulla sola retta BASE annuale scolastica dei fratelli/sorelle successivi al primo** (sono esclusi servizi aggiuntivi quali: il servizio mensa, il doposcuola, le uscite didattiche, etc.); **per usufruire dello sconto sarà necessario presentare cartaceo in segreteria il Modello ISE dell'anno precedente, inferiore a 50.000 euro.**

Art. 6) Nel caso si rendesse necessario predisporre, in accordo con i genitori contraenti, un contratto formativo individualizzato, sia di eccellenza che di sostegno, l'aggravio di spesa resta interamente a carico dei suddetti contraenti.

Art. 7) L'iscrizione è un contributo annuale per il servizio di segreteria. In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nei casi di ritiro dell'allievo prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto avrà diritto a trattenere la quota d'iscrizione versata.

Art. 8) In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell'allievo nel corso dell'anno scolastico, l'ente gestore avrà diritto al pagamento delle rate non pagate e del saldo della retta dovuta sino alla conclusione dell'anno scolastico, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 9) Sono a carico delle famiglie eventuali libri di testo per la Scuola dell'Infanzia e quelli per la Scuola Secondaria di I grado, la tutea il completo estivo, i grembiuli, le attività sportive e parascolastiche e i viaggi di istruzione.

Art. 10) Il presente contratto si risolve nel caso di violazione da parte dei genitori o dello studente dei patti contenuti nel contratto di prestazione scolastica e/o nel contratto formativo, ove perfezionato e sottoscritto.

Art. 11) Atti e comportamenti dell'alunno offensivi alla morale, all'ambiente educativo o oltraggiosi per l'Istituto o per il corpo insegnante costituiscono motivo del suo allontanamento dall'Istituto con conseguente risoluzione del presente contratto ex art. 1456 c.c.

Art. 12) Il contraente è responsabile verso l'Istituto del risarcimento dei danni arrecati dall'alunno ai beni dell'Istituto e, più in generale dei danni che l'Istituto, anche in via di rivalsa, è tenuto a risarcire ai terzi penalizzati dal danno subito.

Art. 13) L'Istituto non risponde di eventuali ammanchi, smarrimenti, guasti a cose introdotte dagli alunni all'interno della scuola.

Art. 14) Il presente contratto è integrato dal **"Patto Educativo di Corresponsabilità"** che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto di prestazione scolastica.

Art. 15) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s'intendono tutte essenziali ed inderogabili, i contraenti rinviando alle norme di legge in materia.

Art. 16) A completamento dell'offerta formativa verranno formalizzate a parte le richieste specifiche relative ai servizi aggiuntivi integranti il **contratto di prestazione scolastica**, quali doposcuola, servizio mensa, uscite didattiche e corsi integrativi.

Art. 17) Il presente Contratto si intende rinnovato tacitamente per gli anni successivi riferiti all'ordine di scuola per il quale è stata/o iscritta/o l'alunna/o, salvo disdetta da comunicarsi con congruo anticipo

Roma, _____

Gli Esercenti la Responsabilità Genitoriale _____

La Procuratrice della R.L. _____

*Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore o affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Istituto deve utilizzare i dati personali contenuti nel presente contratto in quanto necessari per l'adempimento esclusivo dello stesso e che gli stessi dati debbono essere trasmessi ad altri Enti della Pubblica Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali nei limiti delle previsioni legislative, regolamentari o contrattuali della normativa cogente italiana (Regolamento Europeo GDPR 2016/679 - Capo II Principi e Capo III Diritti dell'Interessato) e punti 5, 6 e 7 dell'Informativa.

Firma/e * _____

❖ Inoltre, per quanto espresso al punto 10 dell'Informativa, autorizza l'Istituto alla realizzazione di fotografie e/o filmati per documentare momenti didattici e paradidattici svolti sia all'interno che all'esterno dell'Istituto ai fini di conservazione nell'archivio storico degli ex-allievi e di qualsiasi tipo di documentazione utile per incontri con le famiglie. A tal fine solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Istituto e conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto indicato nell'Informativa e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato.

Sempre per quanto espresso al punto 10 dell'Informativa, autorizza l'Istituto alla realizzazione e pubblicazione su vari **canali social** (sito della scuola, pagina Facebook della scuola, Youtube, Twitter, Flickr, Instagram, WhatsApp, etc) di documenti, fotografie e filmati realizzati per documentare momenti didattici e paradidattici al fine di promuovere le attività, le manifestazioni e gli eventi svolti sia all'interno che all'esterno dell'Istituto e a tal fine solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Istituto e conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto indicato nell'Informativa e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato. Firma/e * _____

In caso di attivazione della DAD il/la sottoscritto/a autorizza il proprio figlio/a all'utilizzo della piattaforma Zoom, degli applicativi della G Suite, della posta elettronica, dove occorra, per lo scambio dei compiti.

Firma/e * _____

Il/La sottoscritto/a autorizza, da ora e per l'intero anno scolastico in corso, 1 propri figli iscritti presso codesto Istituto, a recarsi fuori dall'Edificio Scolastico per funzioni religiose, lezioni all'aperto nell'ambito del territorio, ivi comprese quelle di Scienze Motorie, Educazione Stradale e visite a mostre e teatri locali, ovviamente accompagnati dai docenti dell'Istituto stesso.

Firma/e * _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta. Dichiara, altresì, di aver letto ed esaminato e di approvare specificatamente ai sensi dell'articolo 1341, comma 2, del codice civile, gli articoli **5, 6, 7, 8, 9 e 10** del medesimo contratto.

Firma/e _____

*Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti, la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

Roma

ENTE: Congregazione delle Figlie di Nostra Signora della Neve
Istituto "Nostra Signora della Neve"
INDIRIZZO: Via di Tor Sapienza, 36 – Roma (RM)
SEDE LEGALE: Via Santa Maria Maggiore, 2 – 17100 Savona
CODICE FISCALE: 80004230092
PARTITA IVA: 00351920095

Sistema Privacy
Informativa al Trattamento dei Dati
per Allievi

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Gentile Signora / Egregio Signore,

dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di 2 anni per la transizione ed adeguamento dalla normativa nazionale (Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2013) a quella europea, è direttamente applicato, in forma cogente per Professionisti, Aziende e Pubblica Amministrazione, in tutti i Paesi dell'Unione Europea il Regolamento 2016/679 General Data Protection Regulation in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali che impone rafforzate tutele alla persona a fronte dell'improprio trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e con esplicito richiamo alla riservatezza nel trattamento dei dati personali ed alla conseguente tutela della dignità degli Interessati (ovvero le persone fisiche a cui i dati si riferiscono).

Ai sensi del Capo II (Principi) e Capo III (Diritti dell'Interessato) del GDPR, in relazione all'obbligo di informativa nei confronti degli Interessati e di raccolta del consenso informato per il trattamento dei dati personali degli studenti, la Direzione dell'**ISTITUTO N.S. DELLA NEVE** (di seguito nominato per brevità solo **ISTITUTO**) con sede locale in Roma, Via di Tor Sapienza, n. 36 e sede legale in Savona, Via S. M. Maggiore, 2, in qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati, nelle persone di seguito esplicitate, fornisce le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti l'allievo e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) valutare della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente della lista di attesa;
 - b) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'allievo nella nostra struttura educativa;
 - c) valutare il livello di autonomia personale dell'allievo;
 - d) organizzare le attività nelle quali l'allievo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - f) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);

I dati personali degli alunni (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito telefonico ed email, codice fiscale, titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciate da Scuole di provenienza), dei genitori o comunque di persone esercenti la responsabilità genitoriale (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito telefonico ed email, codice fiscale) raccolti al momento dell'iscrizione dai referenti scolastici allo scopo designati e formati nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, sono trattati, nel rispetto delle norme di Legge, di Regolamento e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza, per finalità esclusivamente connesse allo svolgimento delle attività istituzionali di istruzione e di formazione, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con l'**Istituto**.

2. Il trattamento dei dati personali è effettuato manualmente e/o mediante l'ausilio di sistemi informatici e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni effettuata su dati personali dell'interessato quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, l'estrazione, la selezione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e/o la distruzione. Il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'allievo, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. I dati personali sono trattati con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la conservazione e protezione e sono effettuati dall'**Istituto** per il periodo di tempo prescritto dalla normativa italiana.
4. Tutto il personale dell'**Istituto**, coerentemente con quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento (Principi applicabili al trattamento dei dati personali) è stato informato e formato sulle regole inerenti il trattamento dei dati personali che devono essere trattati secondo liceità, correttezza e trasparenza accedendo esclusivamente alle banche dati e ai dati personali necessari e pertinenti allo svolgimento dei compiti che singolarmente gli sono stati affidati e solo per scopi determinati e legittimi non eccedenti le proprie mansioni, nel rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato e della professionalità dei propri colleghi. Inoltre, tutto il personale si è impegnato alla massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle proprie mansioni e a non divulgare alcuna delle informazioni di cui viene a conoscenza

nell'adempimento dei compiti loro assegnati, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (articolo 28 par. 3 lettera b del GDPR).

5. In risposta ad esplicite e cogenti disposizioni normative e, comunque, per scopi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, i dati personali detenuti potranno essere comunicati ad altri Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione (Ministero dell'Istruzione, Regione, A.S.L., Organismi pubblici preposti alla gestione e/o all'erogazione di contributi, Organismi di controllo delle attività di istruzione e di formazione, Enti assicurativi, ecc.). I dati non saranno comunicati a Stati Esteri. Per motivi amministrativi di Contabilità e Bilancio, i dati personali sono comunicati allo Studio Commerciale Associato, Corso Europa, 38/c LOANO (SV).
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative all'allievo; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà l'allievo nel suo percorso scolastico; nel momento del passaggio ad altra scuola, il Fascicolo Personale viene trasmesso a tale ultima istituzione secondo le consuete modalità di trasferimento della documentazione scolastica, previo consenso dei genitori.
7. I dati personali saranno, inoltre, comunicati dall'Istituto attraverso i propri Uffici, sia durante la carriera scolastico-formativa dell'Interessato che dopo il conseguimento del Titolo di studio idoneo a passare ad altro livello di istruzione e/o specializzazione e/o frequenza a Soggetti, Enti ed Associazioni esterni, per iniziative di formazione e di orientamento al lavoro.
8. In caso sia necessario venire a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'allievo potrà essere inserito, il genitore o tutore è pregato di darne immediata comunicazione scritta.
9. Durante la carriera scolastico-formativa potranno essere effettuate riprese fotografiche e/o filmati relativi a momenti didattici o paradidattici, ai fini di promozione istituzionale sia interna (conservazione nell'archivio storico degli ex-allievi, pubblicazione sul periodico istituzionale *Ut Unum Sint*, per depliant informativi, sui siti istituzionali della Scuola o della Congregazione www.nives.it e www.istitutoneveroma.it e/o pubblicazione su vari canali social: pagina Facebook, Youtube, Twitter, Flickr, Instagram, WhatsApp, etc) che, esterna relativamente ad Enti o Istituzioni in stretta collaborazione con l'Istituto per pubblicazioni ai fini didattici e/o promozionali della Scuola. In ogni caso, la Direzione dell'Istituto si riserva il diritto di non pubblicare immagini e/o video degli allievi rappresentati in contesti che possano pregiudicare la loro dignità personale e/o il loro decoro e, comunque, per usi o fini diversi da quelli indicati.
10. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.
11. L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
12. Titolare del Trattamento dei Dati è la CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE N.S. DELLA NEVE, Via S.M. Maggiore, n.2, nella persona del suo Legale Rappresentante, Suor Roberta Candotti.
13. Responsabile del Trattamento dei Dati dell'Istituto è Suor Maura Alvigini – email nsdn@libero.it
14. Responsabile della Protezione dei Dati è il Sig. Roberto De Crescenzo, email rdneve@libero.it.

Facciamo esplicitamente presente che l'eventuale rifiuto al trattamento dei dati personali richiesti comporta per la Direzione dell'Istituto l'oggettiva impossibilità di osservare gli obblighi di legge e di contratto e quindi pregiudica l'ammissione dello studente ai corsi offerti.

Roma,

Il Genitore/Tutore

La Responsabile del Trattamento dei Dati dell'Istituto

**Ente: Congregazione delle Figlie di Nostra Signora della Neve
Istituto "Nostra Signora della Neve"**

Via di Tor Sapienza, 36 – Roma (RM)

Tel. 06/2280168 – Fax 06/2280132.

Email: nsdn@libero.it Sito: <http://www.istitutoneveroma.it/>

Pagina 2 di 2